

Die **LILIHILL GROUP** gehört zu Österreichs führenden Immobilien- und Investmentunternehmen. Internationales Renommee und eine leidenschaftlich-ambitionierte Unternehmenskultur verleihen uns das Rüstzeug zur Poleposition. Die **LILIHILL GROUP** ist wegweisend beim Verwirklichen profitabler Marktpotenziale. Sie weckt essenzielle Energien und ist Impulsgeber für Orte der Zukunft. Wir gestalten Zukunft.

Die **LILIHILL Asset Management GmbH** betreut von Klagenfurt aus über 30 Objekte in Kärnten und der Steiermark, welche im Eigentum der Unternehmensgruppe und/oder deren Beteiligungen stehen und verschiedene Verwendungszwecke und Nutzungsformen aufweisen. Unser Immobilienportfolio ist stark wachsend. Aus diesem Grund suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n

Immobilienverwalter / Immobilientreuhänder

(m/w/d)

**Abwechslungsreiche Aufgaben inkl. Facility Management/
Standort Klagenfurt – Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung von (hochwertigen) Immobilien (gemischte Objekte/Gewerbe/Industrie/Privat)
- Mieterbetreuung
- Versicherungs- und Betriebskostenmanagement
- Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Mietern, Eigentümern, Professionisten und Behörden
- Durchführung und Koordination der Verwaltungsaufgaben
- Inspektionen, Wartungen der Haustechnik
– Planung, Koordination und Kontrolle sämtlicher Anlagen
- Optimierung der Bewirtschaftungskosten und Entwicklung von neuen Bewirtschaftungskonzepten
- laufende Begutachtung der Objekte
- Ortsaugenscheine mit den Versorgern
- Beaufsichtigung von Fremdfirmen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung sowie abgelegte
Immobilientreuhänderprüfung
- Erfahrung bzw. praktische/technische Affinität im Bereich Facility-Management
- Flexibilität im Arbeitsalltag und der Branche entsprechend
- Gute MS-Office-Kenntnisse; IGEL-Erfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse, Englisch: von Vorteil
- Teamfähige, verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Eigenständige, genaue und serviceorientierte Arbeitsweise

Das Angebot:

- Mitarbeit in einem erfolgreichen Unternehmen
- Entwicklungsperspektiven in eine Managementfunktion in einem wachsenden Unternehmen
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und Benefits
- Ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt von mind. € 2.800,-, sowie eine Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung



ISG Personalmanagement GmbH
A-9500 Villach, Litzelhofenstraße 8/1
Gabriele Goldynia
eMail: bewerbung.goldynia@isg.com, M: +43 (0)69910400673
<https://www.facebook.com/ISG.Kaernten/>
<https://www.isg.com/de/kik-der-karriere-kik-fuer-kaernten/>